

Codi de verificació:	 216N1K4C193X3R2G16OE
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 55849/2022	Document: 449550/2023

LOT 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE NETEJA EXTERIOR I MANTENIMENT DE CONTENIDORS LATERALS A SANT CUGAT DEL VALLÈS. RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL O CENTRES ESPECIALS DE TREBALLS

Índex

Índex	2
1. Objecte del contracte	3
2. Àmbit d'actuació	3
3. Durada del contracte	3
4. Pressupost i forma de pagament	3
5. Característiques del servei	5
6. Configuració, dimensionat del servei i horaris	7
7. Recursos materials	7
8. Descripció i característiques dels TIC	9
9. Recursos humans	10
10. Formació al personal	11
11. Seguretat i Salut	11
12. Organització del Servei	12
13. Imatge del Servei	13
Sistemes de control de la qualitat del servei	14
14. Sistema de reclamació i suggeriments (Ulls de la ciutat).	15
15. Control del personal	16
16. Penalitzacions	17
1.1. Faltes sancionables	17
16.1 Tipificació de les sancions	17
16.2 Import de les sancions	18
17. Posada en marxa	18

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions és definir el servei de neteja exterior i manteniment de contenidors laterals a Sant Cugat del Vallès. Té com objectiu la millora del paisatge urbà minimitzant la sensació de degradació de la ciutat. Aquest contracte està reservat a empreses d'inserció laboral o centres especials de treball.

2. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del present contracte és el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.

L'abast de l'actuació serà el manteniment i neteja exterior d'uns 3.500-3.750 contenidors que s'han d'implementar amb el nou concurs del Servei de neteja viària i recollida i transport de les fraccions orgànica, envasos, paper, vidre i resta a Sant Cugat del Vallès. Al llarg del període d'implantació dels nous contenidors, l'adjudicatari/a s'encarregarà també del manteniment dels contenidors ja existents fins a la seva substitució.

3. Durada del contracte

El contracte té una durada de 3 anys amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals.

4. Pressupost i forma de pagament

Pressupost

L'import màxim a considerar per a la durada del contracte de és de 3 anys

Concepte	Import 2025	Import 2026	2027	Import total
				(3 anys, de durada inicial del contracte)
Preu base de licitació	456.506,77 €	456.506,77 €	456.506,77 €	1.369.520,31 €
IVA (10 %)	45.650,68 €	45.650,68 €	45.650,68 €	136.952,03 €
Total	502.157,45 €	502.157,45 €	502.157,45 €	1.506.472,34 €

Preus unitaris

El pressupost anual és:

Costos	
Cost salarial incloent seguretat i salut	164.812,81 €
Altres costos relatiu al personal (formació, prevenció de riscos, vestuari,...)	9.888,77 €
Costos de material, maquinària o vehicles instal·lacions, personal auxiliar	228.492,37 €
Costos de combustible o energia	4.401,38 €
	407.595,33 €
Despeses generals 6%	24.455,72 €
Benefici industrial 6%	24.455,72 €
Total sense IVA	456.506,77 €
IVA 10%	45.650,68 €
TOTAL ANUAL AMB IVA	502.157,45 €

El pressupost consta d'uns preus unitaris, als quals s'aplica un benefici industrial.

Concepte	Equips	Preu unitari màxim	Hores anuals	Subtotal
Hora equip de manteniment	2	118,49 €	1720	407.595,33 €
Despeses generals 6%				24.455,72 €
Benefici Industrial				24.455,72 €
Total sense IVA				456.506,77 €
IVA (10%)				45.650,68 €

Total anual amb IVA	502.157,45 €
----------------------------	---------------------

- A la oferta es pot realitzar una baixa sobre els preus unitaris i despeses generals i/o el benefici industrial.
- En cap cas el preu unitari, les despeses generals ni el benefici industrial ofertat poden superar el preu unitari del present Plec.
- Els preus unitaris indicats tenen l'IVA no inclòs.
- S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que obtingui un import total més baix.
- Personal: El preu mensual inclou costos empresarial, part proporcional de vacances i substitucions.
- El conveni col·lectiu és el de tallers amb persones amb discapacitat de Catalunya.

Pagament

El pagament és realitzarà mensualment segons certificació valorada de les tasques realitzades al llarg del mes.

5. Característiques del servei

El servei de manteniment de contenidors té com a objectiu assegurar i garantir el perfecte estat de funcionament i el compliment de les normatives vigents dels contenidors de recollida domiciliaria.

Les activitats bàsiques del servei son:

- Manteniment estètic dels contenidors. Inclou neteja exterior dels contenidors, neteja de grafitis, retirada de cartells i manteniment dels adhesius pictogrames, i manteniment de tapes plàstics i gomes.
- Manteniment dels mecanismes d'obertura dels contenidors. Manteniment dels elements mecànics (palanques, peus, cables, etc...), les tapes i gomes. Substitució dels elements malmesos.

Previ inici a qualsevol d'aquestes activitats hi ha un pas previ que és la detecció i identificació prèvia d'incidències. Aquestes incidències poden provenir de diferents fonts, queixes dels

usuaris, detecció per part dels diferents serveis municipals o dels responsables del servei de recollida, etc...

Mentre no s'implementi el nou sistema de control previst al nou contracte de recollida, l'adjudicatari informarà als serveis tècnics municipals de:

- Rutes i feines diàries
- Treballs realitzats
- Programació diària, setmanal i mensual
- Informe mensual amb el resum de les tasques realitzades

Dins el servei trobem:

Manteniment preventiu

Execució de la comprovació de l'estat dels contenidors. Inclou inspecció visual i comprovació del correcte funcionament dels mecanismes d'obertura (palanques, tapes, etc..) . S'omplirà una fitxa informatitzada per a cada contenidor inspeccionat.

Manteniment correctiu

Reparació dels contenidors que presenten deficiències a nivell estètic o mecànic. En cas que l'avaria no es pugui reparar al mateix lloc, es traslladarà al magatzem per a la seva reparació i es comunicarà als serveis tècnics per que es realitzi una substitució.

El tancament d'una incidència no té lloc fins que aquesta resolució no sigui validada pels serveis tècnics municipals. Per fer-ho, els serveis tècnics rebran després de cada actuació(al resum setmanal) una fitxa informatitzada amb , com a mínim, les següents dades:

- Data de la realització de l'actuació
- Tipus d'actuació(actuació estètica i/o mecànica).
- La ubicació exacta, realitzant també una fotografia geolocalitzada
- Components reparats
- Altres

Per altra banda l'adjudicatari despondrà d'una nau-magatzem a Sant Cugat del Vallès.

L'espai haurà de ser suficient per, com a mínim, desenvolupar les següents operacions principals:

- Aparcament dels vehicles del servei
- Oficina per al control operatiu
- Espais habilitats per al personal: vestidors i lavabos
- Espai per al manteniment bàsic dels vehicles i equips
- Espai de magatzem per a recanvis (tapes, palanques, etc..), material i eines.
- Zona de reparació de contenidors

6. Configuració, dimensionat del servei i horaris.

Per realitzar la prestació del servei, haurà:

- Un equip format per un furgó amb equip d'hidropressió , amb un oficial conductor + 1 auxiliar per a neteja exterior dels contenidors
- Un equip format per un furgó amb les eines i material necessari per a les reparacions, amb un oficial conductor + 1 auxiliar. Aquest furgó ha de tenir capacitat per transportar com a mínim 4 tapes de contenidors.

Les tasques es realitzaran de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 15:00h, excepte quan hi hagi una urgència.

L'equip d'hidropressió sortirà amb el dipòsit d'aigua ple a l'inici de la jornada.

Cada equips despondre dels dispositius mòbils necessaris per comunicar-se amb el responsable del servei i per realitzar les fotos geocalitzades a incorporar al full de treball.

7. Recursos materials

Vehicles i materials

Es obligació de l'empresa adjudicatària garantir la prestació del servei, garantint el correcte estat dels vehicles i la maquinària. El vehicle haurà de complir com a mínim la norma euro 6 per vehicles a motor (furgonetes) o motors híbrids o elèctrics. Tots ells vehicles hauran de respectar les normes de seguretat en la conducció, en la senyalització, en el control de la

contaminació mediambiental i en la neteja interior i exterior. Els vehicles hauran de poder circular per la ZBE de Sant Cugat del Vallès durant tota la durada del contracte.

Aquests hauran d'estar nets i en bon estat de conservació i hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per a poder realitzar les tasques objecte del contracte.

L'equip d'hidropressió, i de manera orientativa tindran un cabal màxim d'aigua de 450-900 l/h, expulsat a una pressió de 40-210 bar i a una temperatura fins a 98°C. Disposaran d'una pistola que permeti regular la pressió i d'un dipòsit d'uns 500 litres

També disposaran d'elements que disminueixin els nivells d'emissions sonors, d'amortiment de les vibracions, insonorització de motors, acreditats de forma documental.

Els vehicles portaran les eines necessàries i recanvis per realitzar les tasques encomanades.

Instal·lacions

S'entén per instal·lacions dels centres logístics dels serveis des d'on s'organitza la sortida dels equips per a la realització del servei. No és necessari per aquest contracte de la dedicació exclusiva de les instal·lacions proposades, però s'ha de garantir la disponibilitat en el seu decurs.

L'espai haurà de ser suficient per, com a mínim, desenvolupar les següents operacions principals:

- Aparcament dels vehicles del servei
- Emmagatzematge de material
- Oficina per al control operatiu
- Espais habilitats per al personal: vestidors i lavabos
- Espai per al manteniment bàsic dels vehicles i equips
- Espai de magatzem
- Espai per a la reparació de contenidors

Les instal·lacions hauran de disposar de tots els permisos d'activitats i llicències que requereixi la normativa vigent, així com el compliment de tota la normativa i/o ordenances que els hi sigui d'aplicació. Una vegada feta l'adjudicació l'Ajuntament tindrà el dret de sol·licitar i

disposar dels documents pertinents. Els Serveis Tècnics municipals tindran accés a les instal·lacions per tal de realitzar les inspeccions que siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària serà responsable de dotar les instal·lacions de tot l'equipament necessari per a la prestació dels serveis, assumir les assegurances corresponents, el pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de la mateixa.

A la plica els licitadors hauran de precisar en detall:

- La naturalesa contractual
- La ubicació exacta
- L'organització prevista (de forma que minimitzi els desplaçaments), superfície dedicada al contracte, equipaments, funcionament, horaris..)

Càrrega d'aigua.

A l'annex 20 del present Plec s'indiquen els punts a on els vehicles podem recarregar aigua per realitzar les tasques de neteja.

Els vehicles sortiran carregats d'aigua a l'inici de la jornada (aquestes tasques s'hauran de fer abans de l'inici de la jornada).

8. Descripció i característiques dels TIC

L'adjudicatari disposarà als vehicles adscrits al servei d'un dispositiu global de posicionament (GPS/GPRS). Aquest dispositiu estarà precintat i no podrà ser manipulat. El sistema de posicionament permetrà localitzar i ubicar sobre cartografia des de qualsevol dispositiu d'accés a internet. Les dades derivades seran de propietat municipal i s'allotjaran a un servidor municipal. El sistema de seguiment serà compatible al sistema utilitzat per l'Ajuntament.

Al llarg del contracte s'implantarà un sistema informàtic de seguiment i control de les tasques a realitzar i realitzades. Un cop instal·lat l'adjudicatari s'incorporarà al mateix.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès és propietari de tota la informació que es generi en el marc la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió eficient dels serveis.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà reclamar la propietat intel·lectual, codis font i executables d'aquelles eines informàtiques que siguin necessàries per donar continuïtat a la prestació del servei, hagin estat desenvolupades per l'empresa contractista o desenvolupades a petició de l'Ajuntament.

9. Recursos humans

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes el dimensionament i perfils professionals necessaris per a la resolució del conjunt dels treballs de neteja proposats. L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, absentisme, etc.

A la plica els licitadors hauran de presentar el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla assignada al servei, especificant els equips de treball implicats i la relació amb el desenvolupament de cada activitat de servei a prestar, així com la coordinació i organització del servei i del control, complint amb les programacions dissenyades, freqüències establertes i torns.

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes, com a mínim, els perfils professionals que s'indiquen a continuació

Personal directe del servei:

- Personal directe: operari/a- conductor/a i peó: Son els encarregats de realitzar les tasques de neteja. Operari conductor ha de tenir la formació i les autoritzacions legals per conduir el vehicle i manipular la màquina de neteja. El peó farà tasques de suport.

Personal indirecte

- Responsable del servei: responsable de l'organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, haurà de vetllar pel correcte funcionament diari i qualitat de

prestació dels serveis objecte d'aquest Plec. Ell/a serà la persona de contacte amb els serveis tècnics municipals

- Personal administratiu: personal d'administració que es consideri necessari per desenvolupar amb total garantia de qualitat els serveis determinats en aquest Plec.
- Altre personal necessari per realitzar els serveis de forma adequada que consideri l'empresa adjudicatària.

Per part de l'empresa adjudicatària s'anomenarà una persona responsable de la contracta destinada a ser la interlocutora amb els serveis tècnics municipals. Estarà localitzable les 24 hores del dia 365 dies/ any.

10. Formació al personal

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal del servei disposi de la formació necessària per a la prestació del mateix en les diferents categories laborals. Per això caldrà que l'empresa adjudicatària presenti a l'inici del contracte un Pla de formació que promogui l'aprenentatge i formació contínua dels treballadors/es adscrits a la contracta, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació dels serveis i la competència respecte les tasques assignades.

Donat que aquest contracte està reservat a empreses d'inserció laboral o centres especials de treball, es realitzarà una tasca de seguiment i atenció a les persones en situació d'integració adscrites al contracte. Per aquest motiu l'adjudicatari assignarà personal especialitzat (un psicòleg) a temps parcial per realitzar aquesta tasca

11. Seguretat i Salut

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que disposa la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i amb les disposicions i/o normatives, de reforma o reglamentàries de desplegament, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte, així com el conveni col·lectiu vigent, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors/es mitjançant l'aplicació de mesures preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Abans de començar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, les fitxes de seguretat dels productes a emprar i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi.

Donat que es treballarà amb equips d'hidropressió d'aigua, L'empresa adjudicatària també haurà de tenir en compte i actuar segons la normativa en matèria de prevenció de la legionel·losi:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els criteris higiènicosanitaris per a la prevenció de la legionel·losi o normativa vigent.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi o normativa vigent.
- Protocol de Prevenció i actuació en cas de legionel·la de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Annex 21 del Plec.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar en tots els equips d'hidropressió instal·lats als vehicles les neteges amb productes autoritzats i els controls necessaris per tal de prevenir l'aparició de legionel·la, i presentar als serveis tècnics municipals els documents que acreditin la realització d'aquestes neteges i dels controls efectuats a cadascun dels equips, segons especifica el Protocol de Prevenció i actuació en cas de legionel·la de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

12. Organització del Servei

En funció de les demandes dels Serveis Tècnics municipals i les incidències rebudes mitjançant el programa ulls de la ciutat l'adjudicatari presentarà un pla mensual dels treballs de manteniment preventiu per esser validat pel Tècnics municipals. Aquest Pla de treball pot variar en funció de les necessitats del municipi.

Fins a la implantació del nou sistema de control previst amb el nou contracte del servei de recollida l'adjudicatari s'incorporarà al sistema existent(incloent el sistema de seguiment de

vehicles via GPS/GPRS). També s'incorporarà al programa municipal d'incidències (ulls de la ciutat).

13. Imatge del Servei

Els aspectes relacionats amb la imatge s'aplicaran tant als vehicles com al vestuari del personal, al material, a les instal·lacions i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta a la ciutadania, i hauran de seguir les normes definides per a les contractes de neteja i recollida que seran transmeses a l'empresa adjudicatària pels serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost de l'aplicació de la imatge que determini l'Ajuntament a tots els elements de la contracta anteriorment citats, respectant totes les característiques del disseny escollit. Totes les noves adquisicions i/o incorporacions de maquinària, vehicles i materials durant la contracta, hauran d'incorporar la imatge determinada per l'Ajuntament.

Vestuari del personal:

- Tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà d'adaptar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- Els treballadors/es l'hauran de portar en tot moment mentre estiguin realitzant tasques pròpies del servei. Degut a la identificació de l'uniforme amb la prestació d'un servei públic de l'Ajuntament, queda prohibida la seva utilització en la realització de tasques alienes al servei i fora de les hores de treball. En cas de finalització de les relacions laborals entre el personal i l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de recollir l'uniforme, per tal d'evitar que pugui ser utilitzat indegudament fora de les condicions que s'estableixen per a aquest contracte.
- Caldrà portar-lo sempre net i presentable, sense trencaments ni altres desperfectes.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma UNE-EN ISO 20471:2013) o qualsevol altre normativa que sigui d'aplicació, per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública, tant de dia com de nit i en qualsevol circumstància climatològica.

Vehicles i material:

- Els vehicles del servei hauran d'estar sempre nets i ben pintats.

- L'estat dels adhesius i/o inscripcions haurà de ser sempre correcte, realitzant el canvi o adequació dels mateixos quan aquests estiguin bruts, amb pintades, malmesos o trencats, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- Disposar de material auxiliar per delimitar l'àrea de treball, per exemple cartells, cintes, tanques, etc.
- Dispositius mòbils. L'equip disposarà dels necessaris per fer fotografies geolocalitzades i per poder comunicar-se amb els serveis tècnics municipals.

Les instal·lacions hauran de mostrar una imatge correcta pel que fa a la neteja, ordre i manteniment, amb l'objectiu de disposar d'unes condicions de treball òptimes i minimitzar el risc d'accidents.

El comportament del personal del servei haurà de ser correcte i respectuós tant amb la ciutadania com amb l'entorn en el qual desenvolupen les seves tasques laborals, projectant en tot moment una correcta imatge del servei.

Sistemes de control de la qualitat del servei

L'Ajuntament avaluarà el nivell de qualitat amb que es desenvolupen les prestacions d'aquesta contracta mitjançant els seus tècnics i d'inspecció. El control de qualitat en la prestació dels serveis és un sistema objectiu que facilita el coneixement de la qualitat dels serveis prestats a partir de l'enregistrament, tractament i anàlisi de les dades obtingudes mitjançant diferents modalitats d'inspeccions, així com la seva evolució històrica i tendències, establint nivells d'indicadors agrupats per diversos àmbits funcionals i territorials.

Es preveuen realitzat inspeccions municipals de les tasques assignades a aquest contracte, així com del compliment de les normes en matèria de seguretat i salut. Entre els diferents tipus de control:

- Controls puntuals de la informació del servei.
- Controls regulars de la qualitat del servei durant la prestació.
- Controls regulars de la qualitat del servei posterior a la prestació.

Per tal de poder realitzar les tasques que li són encomanades, els serveis tècnics municipals hauran de tenir accés a l'aplicació informàtica de gestió del servei quan s'implementi. Atès que aquest servei no presenta uns itineraris programats fixes, la unitat d'inspecció pels controls

regulars de la qualitat del servei durant i posterior a la prestació serà el seguiment de les incidències comunicades pels serveis tècnics municipals.

El control de qualitat sobre la prestació del servei tindrà repercussió econòmica sobre les certificacions dels treballs.

Tots els incompliments detectats seran comunicats a l'empresa adjudicatària via correu electrònic en un termini màxim de 4 dies hàbils a comptar a partir de quan es detecta l'incompliment. En tots aquells casos que l'empresa adjudicatària cregui convenient, aquesta tindrà dret a presentar al·legacions en un termini màxim de 2 dies hàbils, aportant la documentació inequívoca, precisa i detallada i en un format que permeti la seva anàlisi.

La reiteració de l'incompliment d'una mateixa variable de control, que no hagi pogut ser justificada per part de l'adjudicatari, comportarà un increment de la seva penalització econòmica, seguint el següent patró anual.

- De 10 a 20 vegades/any: increment de la penalització d'un 25% per a cada incompliment reiterat.
- De 21 a 30 vegades/any: increment de la penalització d'un 50% per a cada incompliment reiterat.
- De 31 a 40 vegades/any: increment de la penalització d'un 75% per a cada incompliment reiterat.
- 41 o més vegades/anys: increment d'un 100% de la penalització per a cada incompliment reiterat.

S'aplicarà la repercussió econòmica derivada dels incompliments detectats dins de la certificació mensual d'aquell mes.

14. Sistema de reclamació i suggeriments (Ulls de la ciutat).

Per millorar els serveis municipals i assolir la coresponsabilitat en la gestió de l'espai públic, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès posa a disposició de la ciutadania el Sistema de Gestió d'Incidències, Reclamacions i Suggeriments (en aquests moments ulls de la ciutat), un canal per fer arribar incidències, queixes i suggeriments sobre els diferents serveis municipals.

L'adjudicatari s'incorporarà els ulls de la ciutat com empresa contractista.

L'empresa adjudicatària disposarà dels recursos humans, materials i tecnològics (personal, despeses d'estructura i de telefonia) necessaris per estar en condicions de subministrar la informació sol·licitada per l'Ajuntament i de rebre els seus avisos i ordres els 365 dies de l'any.

15. Control del personal

Totes les instal·lacions del servei hauran de disposar dels mecanismes per poder realitzar el registre de jornada dels treballadors d'acord al que estableix el Reial Decret Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball (BOE del 07/03/2019).

Aquest sistema haurà de recollir, per a tot el personal del servei (fix o eventual), les següents dades:

- Categoria professional de tot el personal, inclosos els de comandament.
- Hora i data corresponent a l'inici real de la jornada laboral, així com la instal·lació des de la qual es realitza aquest fitxatge.
- Hora i data corresponent a la finalització real de la jornada laboral, així com la instal·lació des de la qual es realitza aquest fitxatge.
- Duració de la jornada laboral (expressada en hh:mm), obtinguda a partir de la diferència entre l'hora d'entrada i l'hora de sortida.

L'Ajuntament disposarà de les dades que reculli aquest sistema i, en cas de requerir-ho, podrà accedir a la base de dades de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir que aquest accés directe per part de l'Ajuntament no inclogui l'accés a dades personals dels treballadors, als quals sempre es farà referència mitjançant un codi amb càrrega de seudonimització, així com tampoc a dades personals dels proveïdors i usuaris que no quedin emparades per un dret d'accés per part de l'Ajuntament basat en la seva condició de responsable dels fitxers o bé un supòsit expressament autoritzat pels afectats o legalment cobert de cessió de dades.

La informació generada pels sistemes de control de presència del personal podrà ser objecte d'anàlisi del sistema de control de la qualitat de la prestació, per tal de comprovar el nombre de recursos humans realment posats a disposició per a la prestació del servei diari.

16. Penalitzacions

16.1 Penalitzacions sancionables

Serán penalitzacions sancionables les accions i omissions del Contractista que suposin un perjudici en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de condicions així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

16.2 Tipificació de les penalitzacions

Faltes lleus

Es consideren faltes lleus les següents:

- L'endarreriment en l'execució de treballs encarregats o la modificació sense avís als Serveis Tècnics Municipals del programa de treballs.
- L'existència d'incidències que indiquin una mala execució dels treballs, quan aquestes incidències no es puguin considerar greus.
- L'acumulació de tres faltes lleus es considerarà una falta greu.

Faltes greus

Es consideren faltes greus les següents:

- L'incompliment del temps màxim garantit pel licitador del servei d'intervenció.
- La manca de la documentació necessària per a la realització dels treballs.
- La no comunicació d'incidències importants:
 - Afeccions a la via pública.
 - Afeccions a la seguretat de les persones i/o elements materials.
 - Qualsevol incidència a nivell laboral i/o mediambiental.
- La no presentació de la documentació que s'indica en el present Plec de condicions o la no veracitat de la informació presentada.
- L'incompliment de les normes de prevenció de riscos laborals, ambientals i/o el protocols establerts per a la recollida de material que contenen amiant.
- Incórrer en tres faltes greus suposarà la rescissió del contracte.

16.2 Import de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions són les següents:

- Faltes greus: 3000 euros. En cas de reincidència o mala fe, s'augmentarà la sanció fins als 10.000 euros.
- Faltes lleus: 1000 euros. En cas de reincidència o mala fe, s'augmentarà la sanció fins als 3.000 euros.

Es deduirà de la certificació trimestral l'import de les actuacions incorrectament executades, tenint en compte tant la qualitat del treball (materials i treball realitzat), com els terminis per l'execució dels mateixos.

17. Posada en marxa

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'inici de la contracta un pla d'implantació del servei, i el llistat complet de personal directe i indirecte amb el que es prestarà el servei (especificant el percentatge de dedicació). El servei s'implantarà en un termini màxim de 3 mesos des de la data de signatura de l'acta d'inici de servei.